**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ГИЛЬДИИ НА 2017 ГОД \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  | **сроки** |
| **1.Меропрития по продвижению Гильдии** |
| 1.Освещать в СМИ результаты работы Гильдии и ее предприятий; |  | **В течение года** |
| 2.Улучшить работу сайта Гильдии, актуализировать визитные карточки участников Гильдии и информацию о руководстве на сайте Гильдии и в соц.сетях; |  | **февраль** |
| 3.Создать группу Гильдии ВКонтакте и Инстаграмм и продвигать ее. |  | **февраль** |
| 4.Проводить профориентацию школьников – ознакомительные поездки на предприятия Гильдии. |  | **В течение года** |
| 5.Принять участие в «Лыжне России» 2017 и других общегородских мероприятиях,  |  | **февраль** |
| 6.Усилить участие в общественных мероприятиях городского и краевого уровня (субботники, демонстрации, карнавалы, день донора и проч.). |  |  |
| 7.Совместно с районными и городскими властями провести экологические акций в честь Города Экологии в России (2017) по благоустройству рек, парков, скверов, создание аллей Гильдии с высадкой деревьев и указанием компании Гильдии. Другие варианты экологических акций. |  | **Май-сентябрь** |
| 8.Провести мероприятие с участием представителей других субъектов РФ (бизнеса, власти, объединений бизнеса) в формате форума или конференции, направленное на расширение контактов и выхода Гильдии за пределы Пермского края. |  | **октябрь** |
| 9.Выступить инициатором создания межрегиональной Гильдии добросовестных предприятий. |  | **октябрь** |
| 10.Создать в Гильдии Фонд для поддержки социальных проектов, принимать участие в благотворительных акциях (по заявлениям). |  |  |
| **2.Внешнее взаимодействие Гильдии с организациями и органами власти** |
| 1.Гильдия через исполнительную дирекцию и членов СД должна оказывать организационную и административную помощь в решении конкретных проблем гильдийцев (по запросам) с участием органов власти. |  | **В течение года** |
| 2.Организовать постоянную дискуссионную площадку «Власть и бизнес» на площадке телекомпании «РБК-Пермь» для обсуждения актуальных тем и проблем. |  | **март** |
| 3.Рассмотреть возможность для включения представителей Гильдии в состав ОНФ Пермского края по различным направлениям общественной жизни (как экспертов). |  | **По мере необходимости** |
| 4.Проработать вопрос о включении представителей Гильдии в состав Общественного совета при Министерстве здравоохранения Пермского края. |  | **ноябрь** |
| 5.Организовать постоянно действующую дискуссионную площадку с участием надзорных органов, представителей органов исполнительной власти, уполномоченного по защите прав предпринимателей и др. |  | **март** |
| 6.Оказывать помощь в решении конкретных проблем Гильдийцев:- проблема в Краснокамске – отсутствие курсов и радиокружков для желающих, которые могут использовать для имеющийся склад радиотехники на нашем предприятии ООО «ЭлекООН-медтехника»;- проблема юридического и фактического проезда к пром.площадке компании «Пермхимпродукт»;- проблема ливневой канализации и межведомственного взаимодействия компании «Первый хлеб». |  | **В течение года** |
| 8.Информировать членов Гильдии о мероприятиях разного характера, проходящих в городе, крае с целью поиска целевой аудитории для каждого бизнеса и дальнейшем участии в этих мероприятиях («Гильдия – это мост между членами Гильдии и внешним кругом»). |  | **В течение года** |
| 9.Продолжить работу по подписанию соглашений с муниципальными районами, поскольку членам Гильдии будет легче развивать свой бизнес на этих территориях Пермского края, доверия будет больше. |  | **В течение года** |
| 10.Рассмотреть варианты сотрудничества с Пермским землячеством – выдвижение кандидатов на Строгановскую премию. |  | **Февраль-апрель** |
| **3.Внутреннее взаимодействие членов Гильдии** |
| 1.Структурировать работу Совета директоров Гильдии и предприятия по направлениям и отраслям – разбить по группам и создать кураторство ю специализации по общественным советам (ВЭД, Росприроднадзор, Минстрой, Минтранс и т.д).; |  | **февраль** |
| 2.Создать клуб профильных подразделений Гильдийцев – клуб бухгалтеров, кадровиков, продажников, безопасников с целью обмена опытом, обучения и т.д. |  | **апрель** |
| 3.Распределить руководителей членов Гильдии по интересам и направлениям работы – обучение, взаимодействие с органами власти, участие в официальных и неофициальных мероприятиях, спорт и культура и т.д. |  | **март** |
| 4.Создать эффективный механизм взаимного обмена заявками на получение необходимых ТРУ от членов Гильдии, а также организации взаимного товарного обмена между предприятиями внутри и вне Гильдии. |  | **март** |
| 5.Создать механизм совместной поддержки и продвижения Гильдийцами интересных и перспективных бизнес проектов в виде консалтинга или конкретной помощи. |  | **март** |
| 6.Проводить конкурсы профмастерства (лучших по профессии), среди предприятий Гильдии, выявление и награждение лучшего бухгалтера Гильдии, спец.по кадрам, юриста, рабочего, маркетолога и т.д.). |  | **ноябрь** |
| 7.Ввести клубные дисконтные карты для предприятий Гильдии для работников для получения преференция, скидок и льгот для их держателей. |  | **апрель** |
| 8.Предложить механизм заключения прямых сделок между гильдийцами, улучшить информированность членов гильдии о выпускаемых друг другом ТРУ. |  | **март** |
| 9.Проводить клубы деловых знакомств среди руководителей Гильдийцев – экспресс-презентация (2 мин) друг другу с целью знакомства и улучшения коммуникаций; |  | **В течение года** |
| 10.Поздравлять от лица гильдии с профессиональными праздниками членов Гильдии (день медика, учителя, строителя, и т.д., с днями рождения компаний (должны быть заявки от членов Гильдии). |  | **В течение года** |
| 11.Оказывать информационную и организационную поддержку Гильдийцам. |  | **В течение года** |
| 12.В целях улучшения взаимодействия и коммуникация участников гильдии ввести систематическую (раз в неделю) новостную рассылку на электронную почту членам гильдии о произошедших важных мероприятиях участников Гильдии, с размещением пресс-релиза, фото и виде материалов на сайте Гильдии. |  | **В течение года** |
| 13.При подготовке визиток о гильдийцах для размещения на сайте предложить общую форму для нее, чтобы сделать это в едином стиле. |  | **февраль** |
| 14.Улучшить узнаваемость компаний и руководителей между собой (макеты, вывески, значки, наклейки, ручки и т.д.) |  | **Март-апрель** |
| 15.Провести танцевальный проект среди руководителей предприятий. |  | **май** |
| 16.Провести совместное мероприятие членов Гильдии, посвященное праздникам 23 февраля и 08 марта (между ними). Варианты – в закрытом помещении (боулинг), на открытом воздухе (лазертаг).  |  | **март** |
| 17.Создать клиентский аудит (службу тайны покупатель, составление взаимных рейтингов с участием центра экспертиз). |  | **Март** |
| 18. Бизнес-клуб |  | **ежемесячно** |
| 19. Новогодний корпоратив |  | **декабрь** |
| 20. Сплав |  | **июль** |
| 21. Спартакиада |  | **август** |
| 22. Участие в Первомайской демонстрации |  | **май** |
| **4.Экспертиза товаров и услуг и проектная деятельность Гильдии** |
| 1.Рассмотреть возможность проведения Центром экспертиз Гильдии услуг по сертификации пищевой и промышленной продукции (ка к дополнительный источник дохода), например, пищевых добавок и порошков, поставляемых из-за границы нашей компанией (Алендвик). |  | **март** |
| 2.Рассмотреть варианты введения платных бизнес-клубов для не членов гильдии, в т.ч. при проведении их на предприятиях Гильдии. |  | **В течение года** |
| 3.Участвовать в городских и краевых конкурсах и грантах социально-значимых проектов (финансовая грамотность учащихся, грамотный потребитель и т.д). |  | **В течение года** |
| 4.Выступить партнером уникального для города Перми проекта «Учебные мастерские» для инвалидов. |  | **Январь-сентябрь** |
| **5.Уставная деятельность Гильдии** |
| 1. Заседания Совета директоров
 |  | **Не менее 1 раза в месяц** |
| 1. Общее собрание членов Гильдии
 |  | **Не менее 1 раза в год** |
| 1. Привлечение новых членов в Гильдию
 |  | **В течение года** |
|  |  |  |

\*В настоящий План по решению Совета директоров могут вноситься изменения, о которых предварительно уведомляет исполнительная дирекция